



ФГБОУ ВО «МГУ»

Организационно-правовая документация

Положение о видах деятельности

Положение о научном руководителе
аспиранта в МГУ

МГУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГУ»

[Signature] С. К. КУИЖЕВА

«12» *[Signature]* 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта в МГУ

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

МГУ-СК-ПВД-3.1.6./24-22

Версия 2.0


СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ

[Signature] Л.И. ЗАДОРЖНАЯ
«12» *[Signature]* 2022

Майкоп, 2022

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	З.А. Цеева	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	Т.А. Овсянникова	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Е.С. Серикова	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	<i>[Signature]</i>
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 12.04.2022 11:34:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 7


	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о научном руководителе аспиранта в МГУ
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22	

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВПО «МГУ» от 23.02.2015, протокол № 2 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «МГУ» от 25.02.2015, протокол № 7.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании ученого совета по качеству ФГБОУ ВО «МГУ» от 15.03.2022, протокол № 3 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ» от 12.04.2022, протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Требования к научному руководителю	3
3	Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства	4
4	Права научного руководителя	5
5	Обязанности научного руководителя	6
6	Оплата труда научных руководителей	7

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о научном руководителе аспиранта в МГТУ
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22	

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта МГТУ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – МГТУ), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями МГТУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Устава ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– локальных нормативных актов МГТУ, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета МГТУ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;



МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Положение о видах деятельности

Положение о научном руководителе
аспиранта в МГТУ

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 3 публикаций за последние 3 года в изданиях, входящих в системы международных баз данных или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Российской Федерации.

2.3. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования аспиранта (соискателя), консультирует его по вопросам научной работы, контролирует выполнение им утвержденного индивидуального плана.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в МГТУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору возмездного оказания услуг.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научногоруководства


3.1. Научный руководитель аспиранту назначается приказом ректора МГТУ, из числа профессорско-преподавательского состава, утвержденных научно-техническим советом университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Версия: 2.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2022, 11:34:11

стр. 4 из 7

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о научном руководителе аспиранта в МГУ
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22	

3.3. Рекомендация о предоставлении права научного руководства дается на заседании соответствующей кафедры и ученого совета факультета. Решение о предоставлении права научного руководства принимается на Ученом совете МГУ и утверждается приказом ректора.

3.4. К заседанию ученого совета факультета руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета университета.

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:


- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с МГУ (прекращении действия договора);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве декана факультета.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2022, 11:34:11	<i>стр. 5 из 7</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о научном руководителе аспиранта в МГУ
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22	


- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений МГУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации, и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления индивидуального плана научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 12.04.2022, 11:34:11	стр. 6 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о научном руководителе аспиранта в МГУ
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./24-22	

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета;

– оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Оплата труда научных руководителей

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при наличии у аспиранта двух руководителей (или руководителя и консультанта). Оплата производится из расчета часов запланированных в учебном плане.